

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päiväkodin johtajan viran täyttäminen Turtola-Messukylän varhaiskasvatuksessa
TRE:1994/01.02.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Liisa Tietäväinen, puh. 040 037 5773, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sosionomi YAMK Minna Hietala otetaan päiväkodin johtajan virkaan kuuden (6) kuukauden koeajalla.

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.8.2022.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Turtola- Messukylän varhaiskasvatus

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta ja esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Päiväkodin johtajan virka on julistettu haettavaksi Tampereen kaupungin internet -sivuilla, Työ- ja elinkeinotoimiston internet- sivuilla, KuntaRekryssä, ja Aamulehdessä 13.3.2022. Lisäksi virasta on ilmoitettu muissa hakukanavissa (Twitter, LinkedIn, Facebook ja Oikotie). Hakuaika oli 7.3.2022 - 22.3.2022.

Virkaa haki määräajassa 14 henkilöä. Kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusvaatimukset.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista sosionomi YAMK Minna Hietala on tehtävään soveltuvin.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Varhaiskasvatusjohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 2, toimintasäännön liitteiden delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 7 § (Terveystilaa koskeva selvitys) ja 8 § (koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

Henkilötietoja sisältävä teksti

Valitun syntymäaika: 15.06.1979

Palvelussuhteen alkaessa:

Vakanssinumero: 10005793

Tehtäväkohtainen peruspalkka: 3659,09 €/kk

Virkaehtosopimus: Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES, OSIO G)

Hinnoittelu: 45000020

Työaikamuoto: Yleistyöaika keskimäärin 38,25 t/vko

Palkkakustannukset maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 131546.

Tiedoksi

virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Lauri Savisaari, Heli Rautanen, Satu Koski, Liisa Tietäväinen

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu Tampereen kaupungin verkkosivulla 29.8.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.